

Số: 140/BC-UBND

An Hoà, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại phường An Hoà**  
**Quý III năm 2024**

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân thành phố Huế;
- Phòng Nội vụ thành phố Huế.

Thực hiện Công văn số 172/PNV-CCHC ngày 04/3/2024 của Phòng Nội vụ thành phố Huế về việc thực hiện chế độ báo cáo CCHC năm 2024 và Công văn số 851/PNV-CCHC ngày 04/9/2024 của Phòng Nội vụ thành phố Huế về việc đôn đốc thực hiện báo cáo cải cách hành chính quý III năm 2024. UBND phường An Hoà báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại phường An Hoà quý III năm 2024, như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**- Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo đơn vị, địa phương đối với công tác cải cách hành chính (CCHC):**

Đảng ủy, UBND phường An Hoà thường xuyên quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan phường An Hoà, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính đảm bảo hiệu quả, tạo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại phường, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

Căn cứ văn bản chỉ đạo của các cấp, trong Quý III năm 2024 UBND phường đã ban hành các Kế hoạch, Công văn nhằm tiếp tục chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại địa phương, gồm:

+ Công văn số 89/UBND-KSTT ngày 13/6/2024 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 5775/UBND-TĐKT ngày 05/6/2024 của UBND Tỉnh.

+ Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 17/6/2024 về Triển khai một số nhiệm vụ nhằm góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh.

+ Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 19/6/2024 về Triển khai một số nhiệm vụ nhằm duy trì và góp phần nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công năm 2024 của tỉnh.

+ Công văn số 110/UBND-KSTT ngày 10/7/2024 về việc triển khai thực hiện Công văn số 454/TTg-KSTT ngày 25/6/2024 của Thủ tướng Chính phủ và đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Tỉnh.

+ Công văn số 114/UBND-CCHC ngày 15/7/2024 về việc rà soát, tham mưu thực hiện các nội dung tại Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính tại UBND xã, phường, thị trấn năm 2024.

+ Công văn số 115/UBND-KSTT ngày 16/7/2024 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1738/QĐ-UBND và 1739/QĐ-UBND, ngày 26/6/2024 của UBND tỉnh.

+ Công văn số 122/UBND-KSTT ngày 22/7/2024 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1677/QĐ-UBND ngày 21/6/2024 và Quyết định số 1878/QĐ-UBND ngày 09/7/2024 của UBND tỉnh.

+ Công văn số 122/UBND-KSTT ngày 22/7/2024 về việc thực hiện Kế hoạch 6215/KH-UBND ngày 05/7/2024 của UBND Thành phố.

+ Công văn số 145/UBND-NC ngày 26/8/2024 về việc tiếp tục đẩy mạnh các nhiệm vụ và tháo gỡ các "điểm nghẽn" Đề án 06.

+ Công văn số 146/UBND-KSTT ngày 26/8/2024 về việc cập nhật và cấu hình thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

+ Công văn số 149/UBND-KSTT ngày 28/8/2024 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2010/QĐ-UBND, ngày 26/7/2024 của UBND tỉnh.

**- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm.**

Trong quý III năm 2024, UBND phường đã triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC theo đúng kế hoạch đề ra.

**- Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC:**

Lãnh đạo UBND phường thường xuyên kiểm tra, theo dõi giám sát hoạt động của các thành viên Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo thực hiện đúng theo quy trình giải quyết công việc liên quan của tổ chức và công dân, không để xảy ra tình trạng sách nhiễu, gây phiền hà cho nhân dân.

Trong quý III năm 2024, UBND phường đã đón tiếp và làm việc với các đoàn kiểm tra, giám sát công tác CCHC cấp trên và cơ quan thực hiện, cụ thể:

+ Ngày 27/6/2024: Đoàn kiểm tra Thành phố kiểm tra công tác cải cách hành chính, nội vụ, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng, thực hiện ý kiến chỉ đạo và kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn thành phố Huế năm 2024.

+ Ngày 03/7/2024: Ban Kinh tế - Xã hội HĐND Thành phố Huế về giám sát thường kỳ của Ban Kinh tế - Xã hội chuẩn bị kỳ họp thứ 8, HĐND thành phố khóa XIII, trong đó có nội dung cải cách hành chính.

Ngày 21/6/2024, UBND phường đã tổ chức tự kiểm tra tình hình thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường; đánh giá nội bộ việc xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường An Hòa năm 2024.

Ban Pháp chế HĐND phường đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-PC ngày 15/02/2024 về Kế hoạch giám sát của Ban pháp chế HĐND phường năm 2024, thời gian giám sát: ngày 12/9/2024.

Trong quý III năm 2024, tại cơ quan chưa có trường hợp bị xử lý do vi phạm quy chế, kỷ luật của đơn vị liên quan đến tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- **Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC:** Thông qua các hội nghị, phiên họp trực báo cơ quan, thông qua đài truyền thanh phường, UBND phường lồng ghép tuyên truyền về CCHC.

- **Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND Thành phố giao:**

Trong quý III năm 2024, UBND phường An Hòa đã nhận được 04 ý kiến chỉ đạo của Thành phố. Kết quả: đã thực hiện 04/04 ý kiến chỉ đạo, trong đó chờ xác nhận 04/04 ý kiến.

- **Đối với giải quyết các phản ánh hiện trường:**

UBND phường đã chỉ đạo các công chức chuyên môn và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện, giải quyết các ý kiến phản ánh của người dân thông qua Hệ thống thông tin Dịch vụ đô thị thông minh, kết quả trong quý III năm 2024 đã tiếp nhận 08 ý kiến; kết quả tổ chức giải quyết và xử lý 07/08 ý kiến phản ánh (06/07 ý kiến đúng hạn đạt tỷ lệ 85,71% và 01/07 ý kiến quá hạn, chiếm tỷ lệ 14,29%) và 01 ý kiến đang giải quyết đúng hạn.

- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại đơn vị, địa phương:

Quý III năm 2024, UBND phường đã phối hợp với Đoàn phường phát động Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi xây dựng Video, clip tuyên truyền cải cách hành chính trong đoàn viên thanh niên phường An Hòa (trong khuôn khổ tổ chức Kế hoạch hoạt động Hè), vừa tạo sân chơi bổ ích cho đoàn viên thanh niên, bà con nhân dân thu hút 500 lượt chia sẻ, 2.000 lượt tương tác từ các video dự thi; vừa tuyên truyền, hướng dẫn cách tiếp cận và lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của Tỉnh và sử dụng ứng dụng VNeID, góp phần thực hiện tốt chủ trương của các cấp trong nâng cao sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ, TTHC.

Nhân kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2024) và 79 năm Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam, UBND phường, BCĐ Hoạt động Hè, các tổ chức chính trị xã hội phường phối hợp tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng” với chủ đề: “Tìm hiểu lịch sử Đảng bộ và Cải cách hành chính” nhằm tạo tinh thần học hỏi, thi đua giữa đoàn viên thanh niên, hội viên và cốt cán tổ dân phố. Kết quả: Hội thi đã thu hút hơn 150 lượt đoàn viên thanh niên, hội viên, cốt cán tổ dân phố tham gia.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Hội đồng nhân dân và UBND phường trong quý III năm 2024 không có ban hành;

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Đã tiếp nhận từ cơ quan THAHS thành phố 02 hồ sơ cải tạo không giam giữ; đã bàn giao Công an phường tham mưu theo dõi.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: đã tiếp nhận và phát 360 bản tin pháp luật (60 bản tin/tháng) cho Trưởng các đoàn thể, bộ phận văn hóa thông tin, Bí thư chi bộ, Tổ trưởng và Trưởng Ban CTMT các tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: không có.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

### **2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:**

Các công chức chuyên môn phường thường xuyên cập nhật các Quyết định của UBND Tỉnh về công bố thủ tục hành chính đối với lĩnh vực phụ trách; triển khai thực hiện song song với việc đánh giá rà soát thủ tục hành chính dựa trên 4 tiêu chí:

- Sự cần thiết: Hầu hết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đều cần thiết duy trì; các mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính phù hợp với nội dung yêu cầu của từng TTHC.

- Tính hợp lý: Qua thực tế tổ chức thực hiện tại phường đối với các TTHC thường xuyên phát sinh, hầu hết các TTHC đều đảm bảo tính hợp lý từng nội dung thông tin của mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính; từng yêu cầu, điều kiện; lô-gic, sự rõ ràng, cụ thể; mẫu đơn, mẫu tờ khai; yêu cầu, điều kiện.

Tuy nhiên, đối với TTHC thuộc lĩnh vực đất đai thì bên cạnh những quy định về giấy tờ theo thủ tục hành chính mà UBND Tỉnh ban hành, còn yêu cầu bổ sung những giấy tờ riêng và thực hiện các nội dung thẩm tra, xác minh... do Chi nhánh Văn phòng đăng ký cấp GCN QSD đất Thành phố yêu cầu (theo Công văn cụ thể đối với từng trường hợp), do đó làm ảnh hưởng đến kết quả giải quyết hồ sơ của người dân.

- Tính hợp pháp: các TTHC được quy định thực hiện đảm bảo đúng thẩm quyền.

- Tính hiệu quả: các quy định về TTHC để việc thực hiện TTHC có chi phí thấp nhất cho cá nhân, tổ chức mà vẫn đảm bảo mục tiêu quản lý nhà nước.

Qua rà soát, các công chức phường chưa có kiến nghị nào đề xuất cấp trên bãi bỏ, bổ sung các quy trình TTHC đối với thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

**2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương:** Theo quy định của UBND Tỉnh thì cấp xã có 143 thủ tục hành chính trong đó có 88 TTHC một phần và 55 TTHC toàn trình. UBND phường chỉ đạo cán bộ, công chức phường phối hợp với Đoàn phường thường xuyên tuyên truyền, vận động tổ chức, cá nhân đến giải quyết các hồ sơ, TTHC thực hiện, sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, dịch vụ công Tỉnh, đã từng bước nâng cao nhận thức của người dân, kết quả trong quý III năm 2024 các TTHC thực hiện tại phường ở mức độ 2 có 60/473 hồ sơ, đạt tỷ lệ 12,68%; TTHC thực hiện ở mức độ 3, mức độ 4 là 413/473 hồ sơ, đạt tỷ lệ 87,32%.

**2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:**

#### **- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa phường**

Về Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng được trang bị cơ bản đảm bảo nhu cầu sử dụng và thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Về nhân sự: Hiện nay Bộ phận Một cửa gồm có 08 người, gồm: Chủ tịch UBND phường - Trưởng Bộ phận phường và 07 công chức chuyên môn (01 CHT BCH Quân sự, 02 Văn phòng - Thống kê, 02 Tư pháp - Hộ tịch, 01 Văn hóa - Xã hội và 01 Địa chính - Xây dựng) (thiếu 02 công chức gồm: 01 công chức Địa chính - Xây dựng phường và 01 công chức Văn hóa - Xã hội), vì vậy phường gặp nhiều

khó khăn, đặc biệt là đối với lĩnh vực Địa chính - Xây dựng và Quản lý đô thị và lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.

Lãnh đạo phường luôn quan tâm, đảm bảo thực hiện đúng chế độ hỗ trợ cho Bộ phận Một cửa phường theo đúng quy định.

**- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:**

Từ ngày 06/6/2024 đến ngày 05/9/2024, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường đã tiếp nhận 473 hồ sơ, thủ tục hành chính. Trong đó tiếp nhận 60 hồ sơ, TTHC ở mức độ 2 và 413 hồ sơ TTHC ở mức độ 3, mức độ 4. Đã thực hiện số hóa 60/60 hồ sơ, TTHC, đạt tỷ lệ 100%.

| STT              | Mức độ   | Số lượng   |
|------------------|----------|------------|
| <b>Tổng cộng</b> |          | <b>474</b> |
| 1                | Mức độ 2 | 61         |
| 2                | Mức độ 3 | 275        |
| 3                | Mức độ 4 | 138        |

**- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ:**

Từ ngày 06/6/2024 đến ngày 05/9/2024, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường đã tiếp nhận 474 hồ sơ, thủ tục hành chính. Cụ thể:

| STT              | Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp            | Tổng số    | Hồ sơ đã giải quyết |            |           | Hồ sơ đang giải quyết |          |           |          |
|------------------|--|------------|---------------------|------------|-----------|-----------------------|----------|-----------|----------|
|                  |  |            | Tổng số             | Trước hạn  | Đúng hạn  | Trễ hạn               | Tổng số  | Trong hạn | Quá hạn  |
| <b>Tổng cộng</b> |  | <b>474</b> | <b>465</b>          | <b>401</b> | <b>62</b> | <b>2</b>              | <b>9</b> | <b>6</b>  | <b>3</b> |
| 1                | Bảo trợ xã hội (Cấp huyện)                         | 56         | 54                  | 20         | 34        | 0                     | 2        | 2         | 0        |
| 2                | Chứng thực   | 202        | 202                 | 199        | 3         | 0                     | 0        | 0         | 0        |
| 3                | Đất đai (Cấp huyện)                                | 9          | 3                   | 1          | 0         | 2                     | 6        | 3         | 3        |
| 4                | Hộ tịch  | 205        | 205                 | 180        | 25        | 0                     | 0        | 0         | 0        |
| 5                | TTHC liên thông lĩnh vực Người có công (Cấp huyện) | 2          | 1                   | 1          | 0         | 0                     | 1        | 1         | 0        |

**+ Số hồ sơ tiếp nhận: 474 hồ sơ.** Trong đó:

Hồ sơ tiếp nhận theo cơ chế một cửa: 376 hồ sơ.

Hồ sơ tiếp nhận theo cơ chế một cửa liên thông: 98 hồ sơ (trong đó: lĩnh vực đất đai: 09 hồ sơ; lĩnh vực bảo trợ xã hội: 56 hồ sơ, lĩnh vực Người có công: 02 hồ sơ và lĩnh vực hộ tịch: 31 hồ sơ).

**+ Số hồ sơ đã giải quyết: 465 hồ sơ.** Trong đó:

Hồ sơ đã giải quyết theo cơ chế một cửa: 376 hồ sơ.

Hồ sơ đã giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông: 89 hồ sơ.

**+ Số hồ sơ hoàn trả trước hạn và đúng hạn: 463/465 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,57%. Trong đó:**

Hồ sơ đã hoàn trả đúng hạn theo cơ chế một cửa: 376/376 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

Hồ sơ đã hoàn trả đúng hạn theo cơ chế một cửa liên thông: 87/89 hồ sơ, đạt tỷ lệ 97,75%.

+ **Số hồ sơ hoàn trả trễ hạn: 02/465** hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,43%.

+ **Hồ sơ đang giải quyết: 09 hồ sơ.** Trong đó:

Hồ sơ đang giải quyết theo cơ chế một cửa: 0 hồ sơ.

Hồ sơ đang giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông: 09 hồ sơ (lĩnh vực bảo trợ xã hội, người có công, hộ tịch và đất đai). Trong đó có 03/09 hồ sơ đang giải quyết quá hạn (03 lĩnh vực đất đai).

***- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC***

Trong quý III năm 2024, UBND phường, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường không nhận được ý kiến phản ánh nào của người dân liên quan đến quy định TTHC.

***- Kết quả Khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường***

Phường đã tiến hành hướng dẫn và thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân và tổ chức dưới hình thức khảo sát trực tuyến (căn cứ số liệu thống kê của Sở Nội vụ cung cấp): từ ngày 01/01/2024 đến ngày 05/9/2024, phường An Hòa đã triển khai phiếu khảo sát trên phần mềm HueS là 125 phiếu/87 người tham gia.

***- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:***

Nhìn chung, trong quý III năm 2024 tình hình tổ chức tiếp nhận, giải quyết và hoàn trả kết quả thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân được các công chức chuyên môn phường thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định. Tuy nhiên, tỷ lệ hồ sơ hoàn trả trễ hạn và đang giải quyết trễ hạn vẫn còn (05/474 hồ sơ), chiếm tỷ lệ 1,06%.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

***- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.***

Hiện nay, cơ quan có 11 cán bộ chuyên trách, 08 công chức trong biên chế, gồm:

+ Đối với cán bộ chuyên trách: 01 Bí thư Đảng ủy, 01 Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, 01 Phó Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch UBND, 01 Phó chủ tịch HĐND, 02 Phó chủ tịch UBND, 01 CT.UBMTTQVN, 01 Chủ tịch Hội LHPN, 01 Chủ tịch Hội Cựu chiến binh và 01 Bí thư Đoàn phường.

+ Đối với công chức phường: 02 công chức Văn phòng - Thống kê, 01 công chức Địa chính - Xây dựng, 02 công chức Tư pháp - Hộ tịch, 01 công chức Văn hoá - Xã hội, 01 công chức Chỉ huy trưởng Quân sự và 01 công chức Tài chính - Kế toán.

Hiện nay, phường An Hòa còn thiếu 01 công chức Địa chính - Xây dựng và 01 công chức Văn hóa - Xã hội. Vì vậy, mặc dù việc sắp xếp, phân công công tác đối với đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản đảm bảo thực hiện tốt, tuy nhiên trong công tác quản lý đô thị - xây dựng và lĩnh vực văn hóa - xã hội gặp nhiều khó khăn. Kiến nghị Thành phố quan tâm bố trí công chức Địa chính - Xây dựng và Văn hóa - Xã hội để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương.

***- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương.***

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của UBND phường được quy định tại Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, UBND phường đã điều hành và thực hiện mọi nhiệm vụ hoạt động tại địa phương bằng những nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, đồng thời dưới sự chỉ đạo của Đảng uỷ và sự giám sát của HĐND Phường.

Hoạt động theo cơ chế Đảng lãnh đạo, chính quyền thực hiện, cấp dưới phục tùng cấp trên, vì vậy sự phân cấp quản lý thực hiện nhiệm vụ tại địa phương được cụ thể hóa bằng quy chế hoạt động, nội quy làm việc của cơ quan. Trong đó, phân công cụ thể cho từng thành viên và các bộ phận chuyên môn của UBND phường. Các thành viên UBND phường, công chức chuyên môn phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực mình quản lý, phụ trách.

Bộ máy cán bộ, công chức UBND phường được trẻ hoá, cơ bản có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với lĩnh vực phụ trách. Quan tâm chú trọng đến công tác đào tạo, tập huấn nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu giải quyết công việc trong tình hình mới.

**4. Cải cách chế độ công vụ**

***- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức.***

Cán bộ, công chức phường được bố trí và thực hiện nhiệm vụ đúng theo quy định về chức năng nhiệm vụ, vị trí việc làm phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ.

Để đảm bảo triển khai thực hiện nhiệm vụ theo quy định, trong quý III năm 2024 UBND phường tiếp tục thực hiện Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về điều chỉnh Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường An Hòa, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về Điều chỉnh phân công nhiệm vụ giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch các Ủy viên UBND phường An Hòa, nhiệm kỳ 2021 - 2026; các công chức chuyên môn và một số chức danh khác; Trưởng các đơn vị thuộc phường, Tổ trưởng các Tổ dân phố và quán triệt trong cán bộ, công chức phường và các đơn vị, cá nhân có liên quan để tổ chức thực hiện.

Từ ngày 01/9/2024, sau khi có 01 công chức Văn hóa - Xã hội phường nghỉ hưu theo quy định, Chủ tịch UBND phường đã ban hành Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 04/9/2024 về Điều chỉnh phân công nhiệm vụ giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch các Ủy viên UBND phường An Hòa, nhiệm kỳ 2021 - 2026; các công chức chuyên môn và một số chức danh khác; Trưởng các đơn vị thuộc phường, Tổ trưởng các Tổ dân phố và quán triệt trong cán bộ, công chức phường và các đơn vị, cá nhân có liên quan để tổ chức thực hiện.

Bên cạnh đó thực hiện Đề án Vị trí việc làm (theo Tờ trình số 38/TTr-UBND ngày 29/02/2024 của UBND phường), UBND phường đang chỉ đạo công chức Tài chính - Kế toán phường hoàn thiện hồ sơ liên quan để phục vụ công tác bàn giao nhằm thực hiện Quyết định số 8043/QĐ-UBND ngày 26/8/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về việc điều động công chức cấp xã theo quy định.

**- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức:**

Đảng ủy phường tiến hành tổ chức thực hiện các quy trình về công tác cán bộ đảm bảo đúng quy định.

**- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị, địa phương.**

Cán bộ, công chức phường chấp hành tốt kỷ cương, kỷ luật hành chính.

**- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.**

UBND phường luôn tạo điều kiện cho cán bộ, công chức phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các cấp tổ chức.

**5. Cải cách tài chính công**

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được Chính phủ giao: Tốt.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Tốt.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Tốt.

**6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

**- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.**

Theo quy định của UBND Tỉnh thì cấp xã có 143 thủ tục hành chính trong đó có 88 TTHC một phần và 55 TTHC toàn trình. UBND phường chỉ đạo cán bộ, công chức phường phối hợp với Đoàn phường thường xuyên tuyên truyền, vận động tổ chức, cá nhân đến giải quyết các hồ sơ, TTHC thực hiện, sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, dịch vụ công Tỉnh, đã từng bước nâng cao nhận thức của người dân, kết quả trong quý III năm 2024 các TTHC thực hiện tại phường ở mức độ 2 có 60/473 hồ sơ, đạt tỷ lệ 12,68%; TTHC thực hiện ở mức độ 3, mức độ 4 là 413/473 hồ sơ, đạt tỷ lệ 87,32%.

**- Việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND phường:**

UBND phường tiếp tục triển khai thực hiện các Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 về việc công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng áp dụng tại UBND phường An Hòa năm 2024; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2024 về Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường An Hòa năm 2024.

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Mặt tích cực**

Việc thực hiện cải cách hành chính của phường An Hòa trong thời gian qua đã đạt được một số chuyển biến tích cực trên các lĩnh vực, đặc biệt trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường; kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan được đảm bảo; giúp Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường quản lý, điều hành các công việc chuyên môn, nghiệp vụ được



thuận lợi, sâu sát hơn, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh tại địa phương.

Các bộ phận chuyên môn có điều kiện chủ động giải quyết công việc, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền một cách kịp thời, nhanh chóng, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến cơ quan công quyền yêu cầu giải quyết công việc có liên quan.

Kiên toàn sắp xếp tổ chức bộ máy UBND phường, việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đảm bảo tiến bộ đã góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội của phường, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn, xã hội, đời sống vật chất và tinh thần của nhân dân được cải thiện.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Tồn tại, hạn chế:

+ Phần mềm SSO thường xuyên bị lỗi, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận và xử lý các hồ sơ trên cổng Dịch vụ công của Tỉnh.

+ Hồ sơ trễ hạn ở lĩnh vực đất đai còn chiếm tỷ lệ cao,

- Nguyên nhân:

+ Phần mềm SSO thời gian qua thường xuyên bị lỗi nên việc xử lý trên phần mềm SSO của các công chức chuyên môn thường xuyên gặp trở ngại, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức.

+ Hiện tại phường chỉ có 01 công chức Địa chính - Xây dựng, tham mưu thực hiện các nội dung liên quan đến quản lý đất đai - xây dựng, dự án... và thực hiện ý kiến chỉ đạo, văn bản của cấp trên nên chưa thể tập trung thời gian để xử lý các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực đất đai còn gặp nhiều khó khăn.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THỜI GIAN ĐẾN**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố Huế về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số; Nghị quyết số 69-NQ/ĐU ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Ban chấp hành Đảng bộ phường An Hòa về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và công tác xây dựng Đảng năm 2024; Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 28 tháng 12 năm 2023 của HĐND phường An Hòa khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; Quyết định số 741/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của UBND phường An Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của phường An Hòa và Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của UBND phường An Hòa về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

- Thường xuyên tuyên truyền trong toàn thể cán bộ đảng viên, cốt cán, nhân dân trên địa bàn phường thông qua các hội nghị cốt cán, các buổi họp dân và trên hệ thống phát thanh của phường và Trang Thông tin điện tử phường về công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Thường xuyên bố trí phòng tiếp dân hàng tuần, phân công cán bộ phụ trách trực tiếp tiếp dân, đảm bảo tiếp nhận, giải quyết và hoàn trả các hồ sơ hành

chính cho các tổ chức và cá nhân theo đúng thẩm quyền và đúng thời gian quy định, tránh gây phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; Không ngừng đổi mới tác phong, lề lối làm việc, tiếp dân của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường.

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường tăng cường hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân qua cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của Tỉnh nhằm tăng tỉ lệ cung cấp, giải quyết dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khảo sát mức độ hài lòng trên HueS, phấn đấu đạt kế hoạch đề ra.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại UBND phường, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường.

- Chỉ đạo các công chức phường hoàn thiện hồ sơ, tài liệu kiểm chứng để Tự chấm điểm, đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2024 theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện và kết quả công tác cải cách hành chính tại cơ quan quý III năm 2024 của UBND phường An Hòa./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TV Đảng uỷ-TT HĐND phường (B/c);
- CT, các PCT. UBND phường;
- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Phước Thành**

**PHỤ LỤC***(Kèm báo cáo số 140/BC-UBND ngày 06/9/2024 của UBND phường An Hòa)***I. VIỆC TRIỂN KHAI XIN LỖI NGƯỜI DÂN KHI CÓ HỒ SƠ TRỄ HẠN**

| STT       | Thủ tục hành chính   | Người nộp hồ sơ                   | Số ngày trễ hạn | Nguyên nhân trễ hạn  | Văn bản xin lỗi/gia hạn |
|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|--|-------------------------|
| <b>II</b> | <b>Lĩnh vực đất đai</b>  |                                   |                 |  |                         |
| <b>1</b>  | <b>Đã giải quyết quá hạn</b>   |                                   |                 |  |                         |
| 1.1.      | Thủ tục đăng ký cấp GCN QSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu cấp huyện | Phan Thị Ngọc Anh                 | 12 ngày         | Do lỗi công chức chuyên môn (do thời gian thẩm tra, xác minh hồ sơ... theo yêu cầu của cấp trên) | X                       |
| 1.2.      | Thủ tục đăng ký cấp GCN QSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu cấp huyện | Võ Xuân Ánh - Châu Thị Kim Phượng | 08 ngày         | Do lỗi công chức chuyên môn (do thời gian thẩm tra, xác minh hồ sơ... theo yêu cầu của cấp trên) | X                       |
| <b>2</b>  | <b>Đang giải quyết quá hạn</b>   |                                   |                 |  |                         |
| 2.1.      | Thủ tục đăng ký cấp GCN QSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu cấp huyện | Nguyễn Vinh - Lê Thị Dư           | 45 ngày         | Do lỗi công chức chuyên môn (do thời gian thẩm tra, xác minh hồ sơ... theo yêu cầu của cấp trên) | X                       |
| 2.2.      | Thủ tục đăng ký cấp GCN QSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu cấp huyện | Nguyễn Rúc - Hà Thị Thay          | 43 ngày         | Do lỗi công chức chuyên môn (do thời gian thẩm tra, xác minh hồ sơ... theo yêu cầu của cấp trên) | X                       |
| 2.3.      | Thủ tục đăng ký cấp GCN QSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu cấp huyện | Trần Đình Dung (đại diện thừa kế) | 37 ngày         | Do lỗi công chức chuyên môn (do thời gian thẩm tra, xác minh hồ sơ... theo yêu cầu của cấp trên) | X                       |

**II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN YKCD DO UBND THÀNH PHỐ GIAO**

| Đơn vị                               | Chưa thực hiện |            | Đang thực hiện |            | Đã hoàn thành |          |          | Tất cả    |
|--------------------------------------|----------------|------------|----------------|------------|---------------|----------|----------|-----------|
|                                      | Chưa đến hạn   | Đã quá hạn | Chưa đến hạn   | Đã quá hạn | Chờ xác nhận  | Đúng hạn | Quá hạn  |           |
| <b>Lĩnh vực Địa chính – Xây dựng</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>04</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>04</b> |

