

Số: 16/QĐ-UBND

An Hoà, ngày 16 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện
Mục tiêu chất lượng áp dụng tại UBND phường An Hoà năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN HOÀ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của UBND phường An Hoà về việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường An Hoà năm 2024;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo ISO phường An Hoà.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND phường An Hoà.

(Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường An Hoà chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành, triển khai các mục tiêu đã đề ra.

2. Các công chức chuyên môn phường An Hòa căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2024 của UBND phường để tổ chức triển khai áp dụng năm 2024 theo quy định.

3. Định kỳ 06 tháng/01 lần, các công chức chuyên môn phường xem xét, đánh giá kết quả đạt được, lập báo cáo tiến độ kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của lĩnh vực phụ trách gửi về Ban chỉ đạo ISO (qua Thư ký ISO) để tổng hợp theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Ban Chỉ đạo ISO phường, các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Phòng Kinh tế Thành phố (để báo cáo);
- TV Đảng ủy - TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Lê Phước Thành

Phụ lục 1
MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024

(Kèm theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của UBND phường An Hòa)

Lãnh đạo và toàn thể cán bộ, công chức của UBND phường An Hòa quyết tâm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường An Hòa để hoàn thành các mục tiêu sau:

1. 100% cán bộ, công chức thuộc UBND phường An Hòa triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. 100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2024 của UBND phường An Hòa được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm thuộc chương trình công tác năm 2024 của UBND phường An Hòa.

3. 100% ý kiến chỉ đạo của UBND phường An Hòa giao cho cán bộ, công chức thuộc UBND phường được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.

4. Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế-xã hội:

1.	Thu Ngân sách:	6.300.500.000đ (tăng từ 10-15% so với chỉ tiêu giao)
2.	Năng suất lúa bình quân:	110 đến 115 tạ/ha/năm.
3.	Tỷ lệ Gia đình văn hóa đạt trên:	95%
	Tỷ lệ tổ dân phố được công nhận lại “Tổ dân phố văn hóa”:	100%.
4.	Tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn đa chiều giảm:	0,1% (03 hộ).
5.	XD mới, sửa chữa nhà cho hộ nghèo, hộ cận nghèo	01 - 03 nhà.
6.	Tỷ lệ tăng dân số tự nhiên dưới:	1%.
7.	Tỷ lệ sinh con thứ 3 trở lên còn:	12%.
8.	Tỷ lệ suy dinh dưỡng trẻ em dưới	7%
9.	Tỷ lệ Bảo hiểm y tế toàn dân:	99,3%.
10.	Xây dựng tuyến kiệt văn minh đô thị:	01 kiệt
11.	Cấp GCN QSD đất đối với các hộ đủ điều kiện đạt tỷ lệ:	94%.
12.	Tỷ lệ Giao quân:	100%.

5. Mục tiêu liên quan Dịch vụ công, giải quyết TTHC (giải quyết TTHC đúng quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật, tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn

đạt trên 99%; tỷ lệ TTHC đạt mức độ 2 trên 90%, phấn đấu tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt chỉ tiêu các cấp giao; tỷ lệ đảm bảo sự hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC đạt trên 98%);

6. Mục tiêu liên quan giải quyết công việc nội bộ cơ quan: 100% cán bộ, công chức thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan, chấp hành tốt kỷ luật lao động, văn hóa công sở, nguyên tắc trong thực thi công vụ.

7. Mục tiêu liên quan chuyển đổi số, cải cách hành chính: Thực hiện nghiêm túc chủ trương của các cấp liên quan đến chuyển đổi số, cải cách hành chính, trong đó thực hiện số hóa các hồ sơ, thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 100%.

8. Mục tiêu liên quan đào tạo, bồi dưỡng CBCC, nâng cao chuyên môn: Tạo điều kiện để cán bộ, công chức thường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do các cấp tổ chức nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao phụ trách: Trong năm 2024 có ít nhất 30% cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng do các cấp tổ chức.

9. Mục tiêu liên quan thi đua - khen thưởng: Phấn đấu tập thể UBND phường đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc; cơ quan có 03 cán bộ, công chức đạt danh hiệu Chiến sĩ Thi đua cơ sở.

Phụ lục 2
KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của UBND phường An Hòa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện và hoàn thành tốt các Mục tiêu chất lượng đã đặt ra năm 2024 tại UBND phường An Hòa.

- Phân công rõ trách nhiệm, vai trò, biện pháp kiểm soát, đánh giá, đo lường các Mục tiêu chất lượng đặt ra.

2. Yêu cầu

- Định kỳ và đột xuất các công chức phường/thư ký ISO tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện MTCL đối với lĩnh vực phụ trách;

- Ban Chỉ đạo ISO kiểm tra, giám sát kết quả đạt được của Mục tiêu chất lượng theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.

- Kịp thời theo dõi, đôn đốc thực hiện, kiểm soát, đánh giá, quản lý các rủi ro và đưa ra hành động khắc phục, phòng ngừa tại tất cả các lĩnh vực, bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường An Hòa khi mục tiêu chất lượng không đảm bảo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Trách nhiệm theo dõi MTCL	Cách thức theo dõi và kết quả
		Chủ trì	Phối hợp			
I.	100% cán bộ, công chức phường An Hòa triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.					
1	Xây dựng MTCL, Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê phường	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Tháng 01/năm 2024	- QMR; - Thư ký ISO.	- QĐ công bố và ban hành MTCL (kèm theo MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2024)
2	Xây dựng Kế hoạch Đánh giá nội bộ (ĐGNB) năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê phường	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Tháng 2-3/2023	- QMR; - Thư ký ISO	Kế hoạch ĐGNB
3	Xây dựng chương trình ĐGNB và triển khai ĐGNB	Công chức Văn phòng - Thống kê phường	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Trước ngày 30 tháng 8 hàng năm (Đảm bảo tần suất ĐGNB tối thiểu 01 lần/năm)	- QMR; - Thư ký ISO	- Chương trình ĐGNB; - Lưu Hồ sơ ĐGNB (Kế hoạch, chương trình ĐGNB, Quyết định thành lập Đoàn ĐGNB, phiếu ghi chép, Báo cáo

						<p>tổng hợp ĐGNB);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục (phiếu yêu cầu hành động khắc phục/cải tiến - nếu có; sổ theo dõi hành động khắc phục/cải tiến)
4	Xem xét của lãnh đạo	<i>Công chức Văn phòng - Thống kê phường</i>	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	<i>Định kỳ 6 tháng/lần hoặc đột xuất/sau hoạt động ĐGNB [Lồng ghép vào các cuộc họp giao ban tháng/quý...]</i>	- QMR; - Thư ký ISO.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch xem xét của lãnh đạo; - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo.
5	Duy trì và cải tiến HTQLCL	<i>Công chức Văn phòng - Thống kê phường</i>	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Thường xuyên	- QMR; - Thư ký ISO.	Hồ sơ duy trì và cải tiến HTQLCL (Kế hoạch ISO hằng năm, MTCL, Kế hoạch MTCL, Hồ sơ ĐGNB, Hồ sơ hành động khắc phục/cải tiến,...
6	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng, 12 tháng	<i>Công chức Văn phòng - Thống kê phường</i>	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Trước 15/6 và trước 30/11 hằng năm	- QMR; - Thư ký ISO.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng; - Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm 2024.
7	Cập nhật, rà soát các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật đến hoạt động xử lý công việc để sửa đổi hoặc ban hành mới các quy	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	<i>Công chức Văn phòng - Thống kê phường</i>	Thường xuyên	- QMR; - Thư ký ISO.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định ban hành các quy trình có thay đổi, bổ sung (nếu có); - Quyết định ban hành quy trình giải quyết TTHC

	trình cho phù hợp.					bổ sung theo TCVN ISO 9001:2015 (nếu có); - Quyết định công bố lại HTQLCL (khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng - nếu có)
II.	100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2024 của UBND phường An Hòa được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phần đầu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm của từng lĩnh vực thuộc chương trình công tác năm 2024 của UBND phường An Hòa.					
1	Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Công chức Văn phòng - Thống kê phường; Trưởng các đơn vị thuộc phường	Tháng 01/2024	Các thành viên UBND phường	Quyết định Ban hành Kế hoạch chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội phường An Hòa năm 2024
2	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội tháng trước và đề ra nhiệm vụ tháng sau	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường	Công chức Văn phòng - Thống kê phường;	Định kỳ trước ngày 20 hàng tháng	Văn phòng thống kê	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội hàng tháng
III.	100% ý kiến chỉ đạo của UBND Thành phố giao cho UBND phường được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phần đầu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.					
1	- Theo dõi trên phần mềm hệ thống điều hành; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng - Thống kê phường;	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường được phân công thực hiện	Thường xuyên;	Lãnh đạo UBND phường	- Sổ công văn đi; - Kết quả xử lý đúng hạn trên phần mềm hệ thống.
2	Thống kê tỷ lệ hoàn thành đúng hạn/trễ hạn...	Công chức văn phòng thống kê	Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường được phân công thực hiện	Định kỳ/Thường xuyên	Lãnh đạo UBND phường	Bảng thống kê
IV	Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế-xã hội: Hoàn thành 100% các chỉ tiêu kinh tế xã hội năm 2024 theo Nghị quyết Đảng ủy, HĐND phường giao.					
1	Thu Ngân sách	Công chức	Các cán bộ,	Thường	Chủ tịch	Báo cáo tình

	năm 2024: 6.300.500.000đ (tăng từ 10-15% so với chỉ tiêu giao)	Tài chính – Kế toán phường	công chức phường; Trưởng các đơn vị thuộc phường; Tổ trưởng tổ dân phố	xuyên	UBND phường; Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách Kinh tế	hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024
2	Năng suất lúa bình quân: 110 đến 115 tạ/ha/năm	HTX nông nghiệp Tây An	Tổ trưởng tổ dân phố	Vụ Đông – Xuân; Vụ Hè - Thu	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách Kinh tế	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024
3	Tỷ lệ Gia đình văn hóa đạt trên 95%.	Công chức Văn hóa – Xã hội phường	BCĐ phong trào TĐĐKXD ĐSVH phường; Tổ trưởng tổ dân phố	Quý III/2024	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXX	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024
4	Tỷ lệ tổ dân phố được công nhận lại “Tổ dân phố văn hóa”: 100%.	Công chức Văn hóa – Xã hội phường	BCĐ phong trào TĐĐKXD ĐSVH phường; Tổ trưởng tổ dân phố	Quý III/2024	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXX	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024
5	Tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn đa chiều giảm: 0,1% (03 hộ).	Công chức Văn hóa – Xã hội phường	BCĐ giảm nghèo phường; Tổ trưởng tổ dân phố	Thường xuyên; Quý IV/2024	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXX	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024
6	Xây dựng mới, sửa chữa nhà cho hộ nghèo, hộ cận nghèo: 01 - 03 nhà	Công chức Văn hóa – Xã hội phường		Quý II, III/2024	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXX	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024
7	Tỷ lệ tăng dân số tự nhiên dưới: 01%.	Trạm Y tế phường	Công chức Văn hóa – Xã hội phường	Thường xuyên	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXX	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024
8	Tỷ lệ sinh con thứ 3 trở lên còn: 12%	Cán bộ chuyên trách Dân số - KHHGD phường	Công chức Văn hóa – Xã hội phường	Thường xuyên	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXX	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024
9	Tỷ lệ suy dinh	Trạm Y tế	Công chức	Thường	Phó Chủ	Báo cáo tình

	dưỡng trẻ em dưới: 7%	phường	Văn hóa – Xã hội phường	xuyên	tịch UBND phường phụ trách VHXH	hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024
11	Tỷ lệ Bảo hiểm y tế toàn dân: 99,3%	Công chức Văn hóa – Xã hội phường	Cán bộ, công chức phường; Tổ trưởng các tổ dân phố	Thường xuyên	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXH	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024
12	Xây dựng tuyến kiệt văn minh đô thị: 01 tuyến	Công chức Địa chính – Xây dựng phường	Tổ Quản lý Đô thị phường; Tổ trưởng các tổ dân phố	Thường xuyên	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách Kinh tế	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024
13	Cấp GCN QSD đất đối với các hộ đủ điều kiện đạt tỷ lệ: 94%	Công chức Địa chính – Xây dựng phường	Tổ trưởng các tổ dân phố	Thường xuyên	Chủ tịch UBND phường	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024
14	Giao quân: 100%	Hội đồng NVQS phường	Công chức CHT BCH Quân sự phường, Tổ trưởng các tổ dân phố	Tháng 2/2024	Chủ tịch UBND phường	Báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2024
V	<p>Mục tiêu liên quan Dịch vụ công, giải quyết TTHC (giải quyết TTHC đúng quy trình, tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn, tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ đảm bảo sự hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC,...)</p> <p>Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường An Hòa được niêm yết công khai/cập nhật công khai trên trang thông tin điện tử của UBND phường; được xử lý một cửa, một cửa liên thông/được xử lý theo đúng quy trình ISO, đảm bảo 99% TTHC giải quyết đúng hạn và trước hạn; phân đầu tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt chỉ tiêu các cấp giao; đảm bảo 99% tổ chức/công dân hài lòng khi giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường</p>					
1	Niêm yết Danh mục TTHC tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường và công khai trên Trang thông tin điện tử phường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Các công chức chuyên môn phường	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Danh mục TTHC được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường; - Công bố danh mục TTHC trên trang thông tin điện tử phường.
2	Thường xuyên rà soát và cập	Các công chức chuyên	Công chức văn phòng	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO;	Báo cáo rà soát TTHC

	nhật ban hành các quy trình giải quyết TTHC, công khai trên trang thông tin điện tử của UBND phường	môn phòng /Công chức Văn hóa - Xã hội phường phụ trách Văn hóa – Thông tin	thống kê		- Thư ký ISO.	
3	- Theo dõi trên phần mềm xử lý Dịch vụ công trực tuyến; - Định kỳ tổng kết báo cáo kết quả thực hiện giải quyết TTHC	Các công chức chuyên môn phường	Công chức văn phòng thống kê	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Báo cáo cải cách hành chính Quý, 6 tháng, năm (thống kê tỷ lệ giải quyết TTHC).
4	Thực hiện việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Các công chức chuyên môn phường	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý.	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Phiếu khảo sát; - Báo cáo cải cách hành chính Quý, 6 tháng, năm
VI	Mục tiêu liên quan giải quyết công việc nội bộ cơ quan: 100% cán bộ, công chức thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan, chấp hành tốt kỷ luật lao động, văn hóa công sở, nguyên tắc trong thực thi công vụ.					
VII	Mục tiêu liên quan chuyển đổi số, cải cách hành chính: Thực hiện nghiêm túc chủ trương của các cấp liên quan đến chuyển đổi số, cải cách hành chính, trong đó thực hiện số hóa các hồ sơ, thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 99%.					
VIII	Mục tiêu liên quan đào tạo, bồi dưỡng CBCC, nâng cao chuyên môn: Tạo điều kiện để cán bộ, công chức phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do các cấp tổ chức nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao phụ trách: Trong năm 2024 có ít nhất 30% cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng do các cấp tổ chức.					
IX	Mục tiêu liên quan thi đua - khen thưởng: Phần đầu tập thể UBND phường đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc; cơ quan có 03 cán bộ, công chức đạt danh hiệu Chiến sĩ Thi đua cơ sở.					

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO

Có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của cán bộ, công chức thuộc UBND phường.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê phường/Thư ký ISO

Có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các công chức chuyên môn phường thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường theo quy định.

3. Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê phường/Thư ký ISO triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND phường An Hòa năm 2024, yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời báo cáo về Công chức Văn phòng - Thống kê phường/Thư ký ISO để tổng hợp trình lãnh đạo UBND phường xem xét, giải quyết./.